



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
 1000 София, ул. Лера 4  
 факс: 940 7078  
 e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg  
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

**ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ**

Деловодна информация  
 Партида на възложителя: 00147  
 Поделение: \_\_\_\_\_  
 Изходящ номер: 03 00-64 от дата 14/04/2016  
 Коментар на възложителя:

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

**I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:**

Официално наименование  
 Община Трън

Адрес  
 пл. „Владо Тричков“ № 1

Град Трън	Пощенски код 2460	Държава Република България
--------------	----------------------	----------------------------------

За контакти  
 гр. Трън, община Трън, етаж 1,  
 стая 4

Лице за контакти  
 инж. Евгения Такова

Електронна поща obshtina_tran@mail.bg	Факс 07778 7315
--	--------------------

Интернет адрес/и (когато е приложимо)  
 Адрес на възложителя (URL):  
<http://tran.bg/>  
 Адрес на профила на купувача (URL):  
<http://tran.bg/op.php?place=202>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

Съгласно I.1)  
 Друго: моля, попълнете Приложение А.1

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

Съгласно I.1)  
 Друго: моля, попълнете Приложение А.2

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

Съгласно I.1)  
 Друго: моля, попълнете Приложение А.3

**I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:**

Министерство или друг държавен орган,  Обществени услуги

включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправни организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
---	---

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да  Не

**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**II.1) Описание**

**II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**  
 Основен ремонт на стъпаловидни улици в участъците от О.Т. 43-74 и О.Т. 76-14 по ПУП на гр. Трън.

**II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата**  
 (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input checked="" type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No _____ (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството гр. Трън код NUTS: BG414	Място на изпълнение на доставката код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата код NUTS: _____

**II.1.3) Настоящото обявление е за**  
 Възлагане на обществена поръчка  Създаване на динамична система за доставки (ДСД)  
 Сключване на рамково споразумение

**II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)**  
 Рамково споразумение с няколко изпълнители  Рамково споразумение с един изпълнител  
 Брой: \_\_\_\_\_ или (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в предвиденото рамково споразумение

**Срок на рамковото споразумение:**  
 Срок в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_  
 Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

**Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):**

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута: \_\_\_\_\_  
или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута: \_\_\_\_\_

**Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**

**II.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Основен ремонт на стъпаловидни улици в участъците от О.Т. 43-74 и О.Т. 76-14 по ПУП на гр.Трън.

Предвидени са следните видове работи:

- Демонтаж на Г - образни мозаечни стъпала;
- Доставка и монтаж на Г - образни мозаечни стъпала;
- Разваляне на тротоарна настилка;
- Разбиване бетон - ръчно;
- Полагане на основа от фракции и уплътняване;
- Направа на циментова замазка;
- Полагане на настилка от бетонови плочи;
- Настилка с бетонови плочи върху лепилна смес;
- Пренасяне, натоварване и транспортиране на строителни отпадъци;
- Направа на фундаменти за метални стълбове;
- Доставка и монтаж на стоманени стълбове с  $h = 4$  m;
- Изтегляне на кабел АCR 2x16 mm<sup>2</sup> на обтегачи;
- Направа на сухи разделки;
- Доставка и монтаж на осветителни тела - комплект къмба с крушки;
- Табло с предпазители, електромер и фотореле;
- Направа на заземления.

Подробно описание на всички предвидени дейности се съдържа в приложените към документацията техническа спецификация и количествена сметка.

**II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)**

Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45233253

**II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация** Да  Не

**II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)** Да  Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция       за една или повече обособени позиции       за всички обособени позиции

**II.1.9) Ще бъдат приемани варианти** Да  Не

**II.2) Количество или обем на поръчката**

**II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Съгласно количествени сметки приложени към документацията за участие.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 50000 Валута: BGN

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**П.2.2) Опции (когато е приложимо).**

Да  Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

**П.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката**

Срок на изпълнение в месеци: \_\_\_\_\_ или дни 90 (от сключване на договора)

или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката**

**III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

1. ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ:

1.1. Гаранцията за участие в процедурата в размер на 500 (петстотин) лева;

1.2. Гаранцията за участие може да се представи под формата на банкова гаранция (съобразно условията в образец № 7) или парична сума, преведена по следната банкова сметка на Община Трън:

Банка: Банка ДСК АД,

Банков код (BIC): STSA BGSF

Банкова сметка (IBAN): BG 88 STSA 93003300722169

1.3. Участникът сам избира формата на гаранцията за участие. Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция със срок на валидност не по-кратък от срока на валидност на офертата. При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва процедурата, за която се представя гаранцията. Когато кандидатът, участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

2. ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА:

2.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 (три) % от стойността на договора без ДДС.

2.2. Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на банкова гаранция (съобразно условията в образец № 7.1) или парична сума, преведена по следната банкова сметка на Община Трън:

Банка: Банка ДСК АД,

Банков код (BIC): STSA BGSF

Банкова сметка (IBAN): BG 88 STSA 93003300722169

2.3. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.

2.4. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция, в полза на Община Трън и със срок на валидност - най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на договора. В случай, че банковата гаранция е издадена от чуждестранна банка, тя трябва да бъде авизирана чрез Българска банка, която да потвърди автентичността на съобщението.

2.5. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на договора. Когато участникът, избран за изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

**III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

Финансирането на обекта на обществената поръчка ще се осигури от бюджетните средства на Община Трън. Начин на плащане е уреден в чл. 3 от проекта на договор: **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** аванс - в размер на 30 % от цената на договора, в срок до 10 /десет/ работни дни, считано от подписване на договора, след представяне на оригинална фактура. Окончателното разплащане се извършва в срок до 10 работни дни, от подписване на приемо-предавателен протокол между представител на Възложителя и Изпълнителя и представяне на оригинална фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор за подизпълнение **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва окончателните плащания към него след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил изпълнените от подизпълнителя работи и приети от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на изпълнителя и подизпълнителя. Плащанията се извършват по банков път срещу представени оригинални фактури от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, издадени в съответствие със Закона за счетоводството.

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

Няма изискване за създаване на юридическо лице, ако участникът, определен за изпълнител е непарсонифицирано образувание.

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, опишете ги:

Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран:

- за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- за подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- за престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- за престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от

Наказателния кодекс,

Участникът да не е обявен в несъстоятелност.

Участникът да не е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

Участникът да няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен.

Участникът да не е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореджане на съда, или участникът е преустановил дейността си.

Участникът да не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение.

Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.

Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

Участникът да няма лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, което да е свързано лице със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

Участникът да няма сключен договор с лице по чл. 21 или 22 от "Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси".

### III.2) Условия за участие

**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

Плик №1:

1. Оферта за участие и списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника - Образец № 1, Приложение № 1.1;
2. Представяне на участника - попълва се Образец №2 и Образец №3:
  - 2.1. Посочване на единен идентификационен код, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата - попълва се Образец № 2;
  - 2.2. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП - попълва се Образец № 3;
3. Копие на договора за обединение, а когато в договора не е

- посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от участниците, в който се посочва представляващият (в случай че участникът е обединение).
4. Декларация от членовете на обединението - попълва се Образец № 4 (в случай че участникът е обединение).
5. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т.2 от ЗОП - попълва се Образец № 5;
6. Декларация за участието на подизпълнители - попълва се Образец № 6; В случай, че участникът предвижда участие на подизпълнители, в офертата се прилага Декларация от всеки от подизпълнителите за съгласие за участието му в изпълнението на поръчката съгласно Образец № 6А.
7. Документ за внесена гаранция за участие - копие на вноската бележка или оригинал на банковата гаранция за участие (съгласно условията на Образец №7).
8. Документите, посочени в раздели III.2.2 от настоящото обявление за доказване на финансови възможности;
9. Документите, посочени в раздели III.2.3 от настоящото обявление за доказване на технически възможности;
10. Документите посочени в т. 4.3.10. от документацията за участие за доказване на вписването на участника в професионални регистри, както следва: декларация (оригинал - свободен текст), че е вписан в Централния професионален регистър на строителя за строежи втора група, четвърта категория. Към декларацията участникът трябва да приложи копие на валидно удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя и/или да посочи публичния регистър в който се съдържа информация за наличието на тази регистрация (в случай че информацията е достъпна за проверка в публичен регистър)
11. Декларация, че участника е запознат с всички обстоятелства от значение за поръчката - попълва се Образец № 10;
12. Декларация, че участника ще спазва всички условия, необходими за изпълнение на поръчката - попълва се Образец № 11;
13. Декларация за приемане на условията в проекта на договор - попълва се Образец № 12;
14. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП - попълва се Образец 13.
15. Декларация за оглед на обекта - Образец №14;
16. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участника не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно извлечението от Търговския регистър).

Плик №2; техническо предложение за изпълнение на поръчката  
Образец № 15 - оригинал заедно с приложенията към него.

Плик №3; ценово предложение за изпълнение на поръчката  
Образец № 16 - оригинал заедно с приложенията към него.

### III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
<p>1. Доказва се със:  <input type="checkbox"/> Удостоверение от банка</p>	<p>1. Участникът трябва да разполага със свободен финансов</p>

<p>и/или</p> <p>□ Годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен. Годишният финансов отчет не се изисква, когато е публикуван в публичен регистър и участникът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра в съответствие с разпоредбата на чл. 50, ал. 3 от ЗОП.</p> <p>Забележка: Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите доказващи икономическите и финансовите възможности се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.</p>	<p>ресурс (собствени средства, достъп до кредитна линия, банкова гаранция или еквивалентен финансов инструмент) в размер на 25 000 (двадесет и пет хиляди) лева.</p>
<p><b>III.2.3) Технически възможности</b></p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Списък (образец № 8) на строителството изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертите с приложени към него и/или:</p> <p>А) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или</p> <p>Б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или</p> <p>В) копия на документи,</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. През последните 5 /пет/ години, считано от датата на подаване на офертата, всеки участник трябва да е изпълнил минимум 1 строителен обект, сходен с предмета на поръчката. За обекти „сходни с предмета на настоящата поръчка“ възложителят ще приема изпълнение на обекти от ниското строителство.</p> <p>2. Участникът трябва да докаже, че за изпълнение на обществената поръчка разполага с инженерно - техническия състав със следните специалисти:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ръководител на обекта (1 бр.)</li> <li>- строителен инженер, професионален опит от минимум 5 (пет) години и участие, като „ръководител или зам. ръководител на обект“ на минимум 1 обект с предмет, сходен с предмета на обществената поръчка;</li> <li>- Технически ръководител (1 бр.) - лице, отговарящо на</li> </ul>



<p>удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.</p> <p>2. Списък на екипа ангажиран за изпълнението на поръчката (образец №9). Към списъка участниците трябва да приложат за лицата, упоменати в минималните изисквания, автобиографии (Образец №9.1), удостоверяващи образованието, професионалната квалификация и опита им.</p> <p>Към списъка се прилагат и декларации от лицата, упоменати в минималните изисквания, че са на разположение за изпълнение на поръчката - Образец № 9.2.</p> <p>3. Копие на валидни сертификати за система за управление на качеството съгласно стандарта ISO 9001:2008 или еквивалентен и система за управление на околната среда съгласно стандарта ISO 14001:2004 или еквивалентен с обхват, еднакъв или сходен на предмета на поръчката. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.</p> <p>Забележка; Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите доказващи техническите възможности и квалификацията се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.</p>	<p>изискванията на чл. 163а от ЗУТ, притежаващо професионален опит от минимум 3 (три) години и участие като „технически ръководител“ на минимум 1 обект с предмет, сходен на предмета на обществената поръчка;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Експерт по контрол на качеството (1 бр.) - да притежава валидно удостоверение/сертификат за контрол на качеството;</li> <li>- Експерт по безопасност и здраве (КБЗ) (1 бр.) - да притежава валидно удостоверение за Координатор по безопасност и здраве в строителството, съгласно Наредба № 2/2004 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи</li> </ul> <p>3. Участникът да има внедрени следните системи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- система за управление на качеството съгласно стандарта ISO 9001:2008 или еквивалентен;</li> <li>- система за управление на околната среда съгласно стандарта ISO 14001:2004 или еквивалентен;</li> </ul> <p>Сертификатите трябва да са с обхват, еднакъв или сходен на предмета на поръчката и да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.</p>
<p><b>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания</p>	

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

**III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да  Не   
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да  Не

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**

**IV.1) Вид процедура**

**IV.1.1) Вид процедура**

- Открита
- Ограничена
- Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:
- Договаряне Има вече избрани кандидати: Да  Не   
*Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация*
- Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:
- Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)  
брой \_\_\_\_\_  
или минимален брой \_\_\_\_\_ и (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_  
Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъждащите предложения или на договаряните оферти. Да  Не

**IV.2) Критерий за оценка на офертите**

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)

- най-ниска цена
- или
- икономически най-изгодна оферта при
  - посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната

тежест не е възможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>
1 Технологична последователност на строителните процеси (П1)	20
2 Срок за изпълнение на поръчката (П2)	20
3 Срок за реакция за отстраняване на повреди и дефекти при аварийна нужда (П3)	10
4 Предлагана цена (П4)	50
<b>IV.2.2) Ще се използва електронен търг</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

**IV.3) Административна информация**

<b>IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)</b>	
<b>IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете къде:	
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП	<input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
<b>IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)</b>	
Срок за получаване на документация за участие:	
Дата: 18/05/2016 дд/мм/гггг	Час: 16:00
<b>Платими документи</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, цена (в цифри): _____ Валута: _____	
Условия и начин за плащане:	
<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие</b>	
Дата: 18/05/2016 дд/мм/гггг	Час: 16:00
<b>IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</b>	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
<b>IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b>	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
<b>IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)</b>	
До дата: _____ дд/мм/гггг	

или в месеци:	или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)
<b>IV.3.8) Условия при отваряне на офертите</b>	
Дата: 19/05/2016 дд/мм/гггг	Час: 09:00
Място (когато е приложимо): Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в 09:00 часа на 19.05.2016г., в община Трън, гр. Трън, площад "Владо Тричков" № 1, сградата на общинската администрация.	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. Участниците в процедурата могат да присъстват лично (в този случай представят лична карта и документ, удостоверяващ, че са законни представители на съответния участник) или чрез упълномощени представители (с изрично пълномощие). Представителите на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел представят документ, доказващ статута им. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.	

**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

<b>VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	
<b>VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посонете проекта и/или програмата:	
<b>VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)</b>	
Участниците могат да получат необходима информация за:	
- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите: Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: <a href="http://www.nap.bg">www.nap.bg</a>	
- Относно задълженията, опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите Информационен център на МОСВ: работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч. 1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67 Телефон: 02/ 940 6331 Интернет адрес: <a href="http://www3.moew.government.bg/">http://www3.moew.government.bg/</a>	
- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика: Интернет адрес: <a href="http://www.misp.government.bg">http://www.misp.government.bg</a>	

София 1051, ул. Триадица №2  
Телефон: 02/ 8119 443

**VI.4) Процедури по обжалване****VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срсadmin@sрс.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.src.bg">http://www.src.bg</a>		

**Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)**

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

**VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)**

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:  
Съгласно чл.120 ал.5, т. 1 от ЗОП:

**VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срсadmin@sрс.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.src.bg">http://www.src.bg</a>		

**VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление**

Дата: 14/04/2016 дд/мм/гггг

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

## ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		